

HABLANDO LA GENTE SE ENTIENDE...

Pautas facilitadoras para el trabajo

1. Esta cartilla tiene como **finalidad facilitar** el trabajo de elaboración de la propuesta que cada círculo menor deberá presentar.
2. Deseamos ofrecer una **metodología compartida** que de ningún modo pretende uniformar.
3. Muchas veces no logramos expresar con claridad las ideas que tenemos; **a muchos nos cuesta** encontrar el mejor modo y el más adecuado cuando queremos decir o escribir nuestros pensamientos.
4. Cuando el **lenguaje es confuso y no expresa** correctamente lo que se quiere decir se corre el gran riesgo que no se entienda lo que se quiere comunicar. Conviene escuchar a todos porque el aporte de alguno ayuda a “interpretar” lo que no se logra entender fácilmente.

MODALIDAD DE TRABAJO

5. Como preparación al momento de los círculos menores convendría volver a leer el Documento de Trabajo V,3 y Relación Inicial 3,5-13 con respecto al discernimiento.
6. Cada círculo menor comenzará su actividad con la **presentación breve** de las personas que integran el círculo. Que esa presentación incluya el sentir profundo de ser partícipe del Sínodo.
7. A continuación de la breve presentación se deberá **elegir un**
 - ✓ **MODERADOR** (que conduzca el diálogo y esté atento para que todos se expresen cuidando que nadie acapare el uso de la palabra) y un
 - ✓ **SECRETARIO** (no para redactar un acta o crónica de lo conversado, sino fundamentalmente para la redacción de la o las propuestas que presentará ese círculo menor).
 - ✓ Ambos son elegidos para todas las sesiones de círculos menores

8. PRIMER PASO para el DISCERNIMIENTO DE LA PROPUESTA que se va a realizar. Comenzar a trabajar expresando las expectativas que nos sugiere el tema. A continuación anotar todas las propuestas que se digan en una **lluvia de ideas** que surge de lo escuchado en el trabajo previo con el Documento de Trabajo, en las ponencias del aula sinodal o como aporte propio. Lo hacemos de un modo embrionario en dos o tres palabras para cada una.

Otra forma que puede ayudar también es valerse de frases o expresiones de base semi-estructurada (todas tienen el mismo comienzo), por ejemplo anotar esta expresión: “Ante tal problemática (nombrar aquí la problemática), sueño con una comunidad que sea”..., con una Iglesia..., con una pastoral..., y en los puntos suspensivos expresar el sueño que **hace aparecer el ideal o el paso conversivo** que se quiere alcanzar y siempre en torno al PRIMER ANUNCIO que es el tema del Sínodo.

No es todavía éste el momento de redactar.

9. SEGUNDO PASO: Ya tenemos un listado de temas. El grupo elegirá los más importantes y posibles de realizar enumerándolos así quedan en orden de importancia. Tomar el tiempo necesario para llegar a un consenso y acuerdo. El Arzobispo ha sugerido que cada círculo proponga uno o dos.

10. TERCER PASO: REDACCION DE LA PROPUESTA (Una o dos por grupo)

- a. El círculo parte del tema que ha jerarquizado y elegido. Este es el momento de escuchar todo lo que dicen los miembros del círculo sobre este tema.
- b. La estructura de la redacción podría incluir tres componentes: Justificación, núcleo de la propuesta, algunas explicitaciones:
- c. **una breve justificación:** Describir y nombrar el problema de dónde surge, explicar porqué la proponemos, hacer referencia a constataciones de la realidad, texto bíblico que ilumina el problema y textos del Magisterio que pueden inspirarlas.
- d. **Redacción del núcleo de la propuesta:** nos ayudan las indicaciones que recibimos el 11 de agosto y son las preguntas de la carta del Arzobispo a Mons. Pedro Torres, **QUÉ Proponemos:** es el problema, la situación o necesidad; **QUIÉN:** figuran los interlocutores pastorales involucrados. **CÓMO:** se diseña el camino a seguir, las estrategias, recursos y medios necesarios. **CUÁNDO:** implica mencionar los tiempos para implementar la propuesta y los momentos más convenientes. **DÓNDE:** se señalan ámbitos, lugares, escenarios sociales y eclesiales donde visibilizar la propuesta. **CON QUE** medios y recursos necesarios.
- e. Esto ayuda a involucrarse y no estar mandando a otros a que hagan las cosas. Todos sintiéndonos parte.

- f. El lenguaje deberá ser claro evitando generalidades. Lo que se propone tiene que ser factible de medir, corroborar y evaluar expresado con un lenguaje conciso y entendible.
- g. La **PROPUESTA** es una forma concreta de ejercer el profetismo bautismal: anuncio, denuncia, propuesta. Por eso el lenguaje de la **PROPUESTA** evita expresiones vagas o generales como: “hay que”, “se debería hacer”, “sería muy bueno”... y también evita formulaciones que suenen como una orden (= tono imperativo) como p.e. “el arzobispo ordenará y señalará con claridad ...”, “la Vicaría controlará y corregirá”, “el Consejo Presbiteral bajará líneas de acción...” tampoco se formularán propuestas desde el deber ser.
- h. Se sugiere que el cuerpo de la propuesta comience con la expresión: “SE PROPONE...” La formulación del núcleo de la PROPUESTA será un párrafo entre 10 y 15 renglones. La producción de los Círculos Menores se deberá remitir digitalmente a Secretaría del Sínodo secretariasinodocba@gmail.com por el secretario del Círculo Menor en el curso de la semana posterior al trabajo. Usar el formato fuente Times Roman 12.
- i. Al núcleo de la propuesta se le pueden añadir **algunas explicitaciones**: por ejemplo actitudes, ámbitos prioritarios, acciones conexas, actividades que puedan concretarlas, etc.